



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 19 (818) 17 июня 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 12/2

от 16 июня 2022 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2022 год

Заслушав выступление депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 06.06.2019 года № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год:

1.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 870 135,0 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0320020110 831 346,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 481,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"

901 0409 4640020315 244 1 520,3 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 520,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Благоустройство"

901 0503 4630020600 244 1 998,7 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 998,7 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 843 -4 000,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: -4 000,0 тыс. рублей.

Итого расходы 0,00 рублей.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Бем С.В.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 12/3

от 16 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"

Заслушав выступление депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов":

- 1) В пункте 23 число 707 736,2 заменить числом 711 736,2.
- 2) В пункте 24 число 4 000,0 заменить числом 0,0.
- 3) В пункте 27 число 7 069,6 заменить числом 7 204,6.
- 4) В пункте 40.1 число 4 000,0 заменить числом 0,0.

2. В связи с изменениями расходной части бюджета приложения 5, 6, 12, 13 к решению Думы городского округа от 20.12.2021 года № 3/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Бем С.В.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета
городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распоряжителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2022	2023	2024
						6	7	8
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	697 436,6	549 466,0	544 523,4
2	Общие государственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	65 218,1	70 543,2	68 131,5
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01 02	00 000 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 02	70 001 21100	120	2 272,5	2 351,6	2 441,3
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 02	70 001 21100	240	100,0	100,0	100,0
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
8	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 04	70 002 21200	120	25 026,5	25 303,4	27 010,7
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 04	70 002 21200	240	278,0	278,0	278,0
11	Судебная система	901	01 05	00 000 00000	000	30,8	3,9	3,4
12	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	01 05	70 018 51200	000	30,8	3,9	3,4
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 05	70 018 51200	240	30,8	3,9	3,4
14	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	7 204,6	16 874,6	11 886,8
15	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	7 204,6	16 874,6	11 886,8
16	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	870	7 204,6	16 874,6	11 886,8
17	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	30 305,7	25 631,7	26 411,3
18	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	3 114,8	1 784,9	1 793,7
19	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	2 770,0	1 401,6	1 401,6
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (БТИ охрана)	901	01 13	03 200 20110	240	1 980,9	1 401,6	1 401,6
21	Исполнение судебных актов	901	01 13	03 200 20110	830	377,4	0,0	0,0
22	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 200 20110	850	411,7	0,0	0,0
23	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	181,8	220,3	229,1
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 300 21011	240	165,6	203,4	211,6
25	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	610	16,2	16,9	17,5
26	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	163,0	163,0	163,0
27	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 13	03 400 21110	120	38,9	38,9	38,9
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 21110	240	124,1	124,1	124,1

29	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	300,0	500,0	500,0
30	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	01 13	70 006 20180	320	300,0	500,0	500,0
31	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	50,0	50,0	50,0
32	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	70 003 20130	850	50,0	50,0	50,0
33	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	22 087,0	18 488,0	19 207,6
34	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01 13	03 400 20093	110	9 708,3	10 126,6	10 529,5
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 20093	240	12 298,7	8 278,2	8 591,6
36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 400 20093	850	80,0	83,2	86,5
37	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	4 638,5	4 693,4	4 744,6
38	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01 13	03 400 20094	110	3 973,8	4 013,5	4 053,7
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	03 400 20094	240	662,0	677,1	688,0
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01 13	03 400 20094	850	27,0	28,0	29,0
41	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы административных правонарушений	901	01 13	70 010 41100	000	0,2	0,2	0,2
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01 13	70 010 41100	240	0,2	0,2	0,2
43	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию	901	01 13	70 011 41200	000	115,2	115,2	115,2
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01 13	70 011 41200	120	115,2	115,2	115,2
45	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
47	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному учету на территориях, где	901	02 03	70 012 51180	000	302,8	313,2	323,9
48	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02 03	70 012 51180	120	302,8	313,2	323,9
49	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	6 788,6	6 654,3	6 918,5
50	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 10	11 000 00000	000	6 743,3	6 609,0	6 873,2
51	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 10	11 100 00000	000	80,2	83,3	86,7
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 10	11 100 20218	240	80,2	83,3	86,7
53	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 10	11 200 00000	000	6 663,1	6 525,7	6 786,5
54	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03 10	11 200 20791	110	5 724,3	5 568,2	5 790,7
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 10	11 200 20791	240	938,8	957,5	995,8
56	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 10	11 300 20505	240	5,0	5,0	5,0
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	40,3	40,3	40,3
59	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	24,0	24,0	24,0

60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 400 20517	240		240		240		240	
61	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000		5,0		5,0		5,0	
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 500 20315	240		5,0		5,0		5,0	
63	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межличностных отношений"	901	03 14	11 600 00000	000		11,3		11,3		11,3	
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03 14	11 600 20517	240		11,3		11,3		11,3	
65	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000		11 420,9		7 923,0		8 209,4	
66	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000		237,4		246,7		256,0	
67	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000		237,4		246,7		256,0	
68	Подпрограмма "Формирование современной городской"	901	04 05	46 300 00000	000		237,4		246,7		256,0	
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (предметные и ликвидационные)	901	04 05	46 300 42П10	240		8,1		8,1		8,1	
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (отлов животных)	901	04 05	46 300 42П00	240		229,3		238,6		247,9	
71	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000		88,0		88,0		88,0	
72	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000		88,0		88,0		88,0	
73	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000		88,0		88,0		88,0	
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 06	11 200 20280	240		88,0		88,0		88,0	
75	Дорожное хозяйство	901	04 09	00 000 00000	000		10 944,5		7 488,3		7 765,4	
76	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000		10 944,5		7 488,3		7 765,4	
77	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000		10 944,5		7 488,3		7 765,4	
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 09	46 400 20315	240		10 944,5		7 488,3		7 765,4	
79	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000		151,0		100,0		100,0	
80	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000		100,0		100,0		100,0	
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 12	03 100 20501	240		100,0		100,0		100,0	
82	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 20110	000		51,0		0,0		0,0	
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04 12	03 200 20110	240		51,0		0,0		0,0	
84	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000		123 330,6		24 497,8		24 526,0	
85	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000		16 793,6		9 964,2		10 073,1	
86	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000		16 793,6		9 964,2		10 073,1	
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	240		9 313,1		9 685,7		10 073,1	
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	240		7 480,5		278,5		0,0	
89	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000				79 012,2		4 170,0	3 796,0
90	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000				79 012,2		4 170,0	3 796,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05 02	46 200 20351	240				6 955,9		70,0	70,0
92	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования	901	05 02	46 200 20351	840				0,0		0,0	0,0
93	Бюджетные инвестиции	901	05 02	46 200 20352	410				11 380,3		0,0	0,0
94	Бюджетные инвестиции	901	05 02	46 200 50101	410				60 676,0		4 100,0	3 726,0
95	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000				26 492,8		9 331,6	9 624,9
96	Подпрограмма "Формирование современной городской"	901	05 03	46 300 00000	000				26 492,8		9 331,6	9 624,9
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05 03	46 300 20600	240				26 457,8		9 331,6	9 624,9
98	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	901	05 03	46 300 20600	350				35,0		0,0	0,0
99	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000				1 032,0		1 032,0	1 032,0
100	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по	901	05 05	70 013 42700	320				1 032,0		1 032,0	1 032,0
101	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО	901	05 05	70 019 20601	810				0,0		0,0	0,0
102	Образование	901	07 00	00 000 00000	000				436 137,4		389 536,1	384 880,1
103	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000				427 595,2		381 333,7	376 663,9
104	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000				147 322,8		147 706,3	150 020,4
105	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных	901	07 01	12 100 45100	000				91 294,0		105 746,0	107 570,0
106	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	610				90 336,0		104 825,0	106 649,0
107	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	610				958,0		921,0	921,0
108	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000				51 978,7		36 353,9	36 844,0
109	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	610				51 978,7		36 353,9	36 844,0
110	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 01	12 100 20430	000				4 050,1		5 606,4	5 606,4
111	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20430	610				4 050,1		5 606,4	5 606,4
112	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000				176 885,7		153 111,5	148 938,4
113	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000				176 885,7		153 111,5	148 938,4
114	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000				65 619,5		27 100,0	21 100,0
115	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	610				65 619,5		27 100,0	21 100,0
116	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 02	12 200 20430	000				2 071,0		2 803,2	2 803,2
117	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20430	610				2 071,0		2 803,2	2 803,2
118	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000				9 397,6		10 409,9	10 449,9

119	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 S5400	610	8 745,5	9 413,9	9 413,9
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	610	652,1	996,0	1 036,0
121	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	12 200 45300	000	89 543,9	102 842,0	104 464,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	610	86 180,9	99 593,0	101 215,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	610	3 363,0	3 249,0	3 249,0
124	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0
125	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 40900	610			
126	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 L3040	000	6 031,7	5 734,4	5 899,3
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 L3040	610	6 031,7	5 734,4	5 899,3
128	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	901	07 02	12 200 53030	000	4 222,0	4 222,0	4 222,0
129	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 53030	610	4 222,0	4 222,0	4 222,0
130	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	12 300 00000	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1
131	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	102 786,7	80 515,9	77 705,1
132	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07 03	12 300 20423	110	12 322,4	12 754,9	12 754,9
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 20423	240	1 683,5	1 683,6	1 683,5
134	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	07 03	12 300 20423	850	11,0	11,0	11,0
135	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	610	88 769,8	66 066,4	63 255,7
136	Средства резервного фонда Правительства Свердловской области	901	07 03	12 300 20425	000	600,0	0,0	0,0
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 20425	240	600,0	0,0	0,0
138	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 03	12 300 40900	240			
140	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 40900	610			
141	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	7 995,4	7 653,8	7 666,7
142	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	1 532,0	1 199,9	1 199,9
143	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	1 010,9	1 011,0	1 011,0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	14 300 20431	240	85,7	85,8	85,8
145	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	610	925,2	925,2	925,2

146	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	521,1	188,9	188,9
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	14 400 20509	240	114,2	19,0	19,0
148	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	610	406,9	169,9	169,9
149	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8
150	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8
151	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8
152	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	07 07	12 500 45600	240	2 619,1	2 703,0	2 822,0
153	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	901	07 07	12 500 45500	240	315,0	326,6	339,5
154	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (субсидии бюджетным учреждениям)	901	07 07	12 500 45600	610	273,0	273,0	273,0
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 07	12 500 S5600	240	2 104,4	2 058,3	1 939,3
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 S5600	610	1 151,9	1 093,0	1 093,0
157	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	546,8	548,6	549,5
158	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	527,8	527,8	527,8
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07 09	12 400 20436	240	92,8	92,8	92,8
160	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	901	07 09	12 400 20436	350	435,0	435,0	435,0
161	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	0709	12 500 45500	000	19,0	20,8	21,7
162	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	901	0709	12 500 45500	240	19,0	20,8	21,7
163	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0
164	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0
165	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	610	28 521,8	24 062,5	25 025,0
166	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	610	1 800,0	1 800,0	1 800,0
167	Здравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	913,2	423,4	423,4
168	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	913,2	423,4	423,4
169	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	67,5	67,5	67,5
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 100 20508	240	6,0	6,0	6,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	610	61,5	61,5	61,5
172	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	39,0	39,0	39,0
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 200 20507	240	1,0	1,0	1,0
174	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	610	38,0	38,0	38,0
175	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5
176	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 300 20503	240	3,5	3,5	3,5
177	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	610	54,0	54,0	54,0
178	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	749,2	259,4	259,4

179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	09 07	13 400 20510	240	193,1	151,0	151,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	610	556,1	108,4	108,4
181	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	21 535,6	22 344,9	22 918,0
182	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 594,1	1 655,1	1 721,3
183	Публичные нормативные выплаты гражданам	901	10 01	70 007 20190	310	1 594,1	1 655,1	1 721,3
184	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	18 245,8	19 673,5	20 149,7
185	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и	901	10 03	70 014 52500	000	1 540,8	1 540,6	1 540,6
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 014 52500	240	20,0	20,0	20,0
187	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 014 52500	320	1 520,8	1 520,6	1 520,6
188	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и	901	10 03	70 008 49100	000	727,5	757,8	789,3
189	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 008 49100	320	717,7	748,4	780,3
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 008 49100	240	9,8	9,4	9,0
191	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого	901	10 03	70 009 49200	000	15 963,9	16 675,7	17 120,1
192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10 03	70 009 49200	240	182,0	164,0	174,0
193	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 009 49200	320	15 781,9	16 511,7	16 946,1
194	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	10 04	12 200 00000	000	631,1	0,0	0,0
195	Субсидии бюджетным учреждениям	901	10 04	12 200 45400	610	304,9	0,0	0,0
196	Субсидии бюджетным учреждениям	901	10 04	12 200 S5400	610	326,2	0,0	0,0
197	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части взноса на	901	10 03	70 017 R4620	000	13,6	14,4	14,7
198	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	70 017 R4620	320	13,6	14,4	14,7
199	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	901	10 03	00 000 00000	000	0,0	685,0	685,0
200	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	901	10 03	15 100 L4970	320	0,0	685,0	685,0
201	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	00 000 00000	000	1 064,6	1 016,3	1 047,0
202	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы"	901	10 06	15 200 00000	000	200,0	200,0	200,0
203	Субсидии некоммерческим организациям	901	10 06	15 200 20100	630	200,0	200,0	200,0
204	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 000 00000	00	864,6	816,3	847,0
205	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на	901	10 06	70 008 49100	120	38,5	38,9	39,3
206	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на	901	10 06	70 009 49200	120	752,1	732,4	761,7

207	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и	901	10 06	70 009 49200	240	74,0	45,0	46,0
208	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
209	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
210	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
211	Субсидии бюджетным учреждениям	901	11 02	14 200 20512	610	1 212,6	1 112,6	1 112,6
212	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
213	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
214	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	255,0	255,0	255,0
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	12 04	03 300 20457	240	255,0	255,0	255,0
216	ИТОГО РАСХОДОВ:	912	00 00	00 000 00000	000	697 436,6	549 466,0	544 523,4
217	Дума городского округа	912	01 00	70 000 00000	000	1 769,8	1 820,5	1 888,6
218	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	1 751,1	1 801,0	1 868,3
219	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
220	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
221	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
222	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01 03	70 002 21200	120	1 299,8	1 336,4	1 389,8
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 03	70 002 21200	200	299,7	311,7	324,3
224	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	151,6	152,9	154,2
225	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01 03	70 004 21300	120	120,0	120,0	120,0
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 03	70 004 21300	240	31,6	32,9	34,2
227	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	18,7	19,5	20,3
228	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	18,7	19,5	20,3
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 13	03 300 21011	240	18,7	19,5	20,3
230	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	0,0	0,0	0,0
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 13	03 400 21110	240			
232	ИТОГО РАСХОДОВ:	913	00 00	00 000 00000	000	4 284,9	3 893,6	4 034,3
233	Контрольный орган	913	01 06	70 000 00000	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
234	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) планирования	913	01 06	70 000 00000	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
235	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
236	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	3 461,5	3 579,7	3 713,6
237	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01 06	70 002 21200	120	3 226,9	3 345,1	3 479,0
238	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 06	70 002 21200	240	234,6	234,6	234,6
239	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	659,5	82,0	82,0
240	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	82,0	82,0	82,0
241	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	20,0	20,0	20,0
242	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 13	03 300 21011	240	20,0	20,0	20,0
243	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	62,0	62,0	62,0
244	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01 13	03 400 21110	120	2,0	2,0	2,0

245	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01 13	03 400 21110	240	60,0	60,0	60,0
246	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	577,5	0,0	0,0
247	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	919	01 13	70 006 20180	320	577,5	0,0	0,0
248	Другие общегосударственные вопросы	913	10 00	70 000 00000	000	163,9	169,9	176,7
249	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	10 01	70 007 20190	000	163,9	169,9	176,7
250	Публичные нормативные выплаты гражданам	913	10 01	70 007 20190	310	163,9	169,9	176,7
251	ИТОГО РАСХОДОВ:					4 284,9	3 893,6	4 034,3
252	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	8 244,8	8 520,3	8 862,4
253	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
254	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
255	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
256	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	6 999,5	7 256,3	7 547,9
257	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01 06	70 002 21200	120	6 918,8	7 172,3	7 459,7
258	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 06	70 002 21200	240	80,7	84,0	88,2
259	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	1 067,1	1 078,6	1 121,8
260	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	992,1	1 000,6	1 040,7
261	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 13	03 300 21011	240	992,1	1 000,6	1 040,7
262	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	75,0	78,0	81,1
263	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01 13	03 400 21110	240	75,0	78,0	81,1
264	Выполнение других обязательств государства	919	01 13	70 006 20180	000	0,0	0,0	0,0
265	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	919	01 13	70 006 20180	320	0,0	0,0	0,0
266	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	919	10 01	70 007 20190	000	178,2	185,4	192,7
267	Публичные нормативные выплаты гражданам	919	10 01	70 007 20190	310	178,2	185,4	192,7
268	ИТОГО РАСХОДОВ:					8 244,8	8 520,3	8 862,4
269	ВСЕГО РАСХОДОВ:					711 736,2	563 700,4	559 308,7

3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	70 001 21100	120	2 272,5	2 351,6	2 441,3
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	70 001 21100	240	100,0	100,0	100,0
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	01 03	00 000 00000	000	1 751,1	1 801,0	1 868,3
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 599,5	1 648,1	1 714,1
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 002 21200	120	1 299,8	1 336,4	1 389,8
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	70 002 21200	240	299,7	311,7	324,3
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	151,6	152,9	154,2
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	70 004 21300	100	120,0	120,0	120,0
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	70 004 21300	200	31,6	32,9	34,2
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	25 304,5	25 581,4	27 288,7
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	70 002 21200	120	25 026,5	25 303,4	27 010,7
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	70 002 21200	240	278,0	278,0	278,0
20	Судебная система	01 05	00 000 00000	000	30,8	3,9	3,4
21	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01 05	70 018 51200	000	30,8	3,9	3,4
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	70 018 51200	240	30,8	3,9	3,4
23	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5
24	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5
25	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	10 461,0	10 836,0	11 261,5
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	70 002 21200	120	10 145,7	10 517,4	10 938,7
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	70 002 21200	240	315,3	318,6	322,8
28	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	7 204,6	16 874,6	11 886,8
29	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	7 204,6	16 874,6	11 886,8
30	Резервные средства	01 11	70 005 20705	870	7 204,6	16 874,6	11 886,8
31	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	32 051,1	26 811,8	27 635,4
32	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального образования"	01 13	03 000 00000	000	4 282,7	2 965,0	3 017,8
33	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	2 770,0	1 401,6	1 401,6

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	тыс. руб.		
					2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	79 175,6	84 360,3	82 485,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	2 372,5	2 451,6	2 541,3

34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	240	1 980,9	1 401,6	1 401,6
35	Исполнение судебных актов	01 13	03 200 20110	830	377,4	0,0	0,0
36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 200 20110	850	411,7	0,0	0,0
37	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	1 212,7	1 260,4	1 310,1
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 300 21011	240	1 196,5	1 243,5	1 292,6
39	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	610	16,2	16,9	17,5
40	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	300,0	303,0	306,1
41	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	03 400 21110	120	40,9	40,9	40,9
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 21110	240	259,1	262,1	265,2
43	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	877,5	500,0	500,0
44	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	01 13	70 006 20180	320	877,5	500,0	500,0
45	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	50,0	50,0	50,0
46	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	70 003 20130	850	50,0	50,0	50,0
47	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	22 087,0	18 488,0	19 207,6
48	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	03 400 20093	110	9 708,3	10 126,6	10 529,5
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 20093	240	12 298,7	8 278,2	8 591,6
50	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 400 20093	850	80,0	83,2	86,5
51	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000	4 638,5	4 693,4	4 744,6
52	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	03 400 20094	110	3 973,8	4 013,5	4 053,7
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	03 400 20094	240	662,0	677,1	688,0
54	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	03 400 20094	850	2,7	2,8	2,9
55	Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,2	0,2	0,2
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	70 010 41100	240	0,2	0,2	0,2
57	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	115,2	115,2	115,2
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	70 011 41200	120	115,2	115,2	115,2
59	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
60	Мобилизационная и всевойсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	302,8	313,2	323,9
61	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	302,8	313,2	323,9
62	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	70 012 51180	120	302,8	313,2	323,9
63	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	6 788,6	6 654,3	6 918,5
64	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 10	11 000 00000	000	6 743,3	6 609,0	6 873,2

65	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 10	11 100 00000	000	80,2	83,3	86,7
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	11 100 20218	240	80,2	83,3	86,7
67	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 10	11 200 00000	000	6 663,1	6 525,7	6 786,5
68	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 10	11 200 20791	110	5 724,3	5 568,2	5 790,7
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	11 200 20791	240	938,8	957,5	995,8
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	11 200 20517	240	0,0	0,0	0,0
71	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	11 300 20505	240	5,0	5,0	5,0
73	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	40,3	40,3	40,3
74	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	24,0	24,0	24,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 400 20517	240	24,0	24,0	24,0
76	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	5,0	5,0	5,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 500 20315	240	5,0	5,0	5,0
78	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3	11,3	11,3
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	11 600 20517	240	11,3	11,3	11,3
80	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	11 420,9	7 923,0	8 209,4
81	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
82	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	237,4	246,7	256,0
83	Подпрограмма "Формирование современной городской"	04 05	46 300 00000	000	237,4	246,7	256,0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05	46 300 42110	240	8,1	8,1	8,1
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (отлов животных)	04 05	46 300 42100	240	229,3	238,6	247,9
86	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	88,0	88,0	88,0
87	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	88,0	88,0	88,0
88	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	88,0	88,0	88,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 06	11 200 20280	240	88,0	88,0	88,0
90	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	10 944,5	7 488,3	7 765,4
91	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	10 944,5	7 488,3	7 765,4
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	46 400 20315	240	10 944,5	7 488,3	7 765,4
93	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	151,0	100,0	100,0
94	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0	100,0	100,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 100 20501	240	100,0	100,0	100,0

96	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	04 12	03 200 20110	000	51,0	0,0	0,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	03 200 20110	240	51,0	0,0	0,0
98	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	123 330,6	24 497,8	24 526,0
99	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 793,6	9 964,2	10 073,1
100	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 793,6	9 964,2	10 073,1
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	240	9 313,1	9 685,7	10 073,1
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	240	7 480,5	278,5	0,0
103	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	79 012,2	4 170,0	3 796,0
104	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 000 00000	000	79 012,2	4 170,0	3 796,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	46 200 20351	240	6 955,9	70,0	70,0
106	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования	05 02	46 200 20351	840	0,0	0,0	0,0
107	Бюджетные инвестиции	05 02	46 200 20352	410	11 380,3	0,0	0,0
108	Бюджетные инвестиции	05 02	46 200 50101	410	60 676,0	4 100,0	3 726,0
109	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	26 492,8	9 331,6	9 624,9
110	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	05 03	46 300 00000	000	26 492,8	9 331,6	9 624,9
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	46 300 20600	240	26 457,8	9 331,6	9 624,9
112	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	05 03	46 300 20600	350	35,0	0,0	0,0
113	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 000 00000	000	1 032,0	1 032,0	1 032,0
114	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	70 013 42700	320	1 032,0	1 032,0	1 032,0
115	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	0505	70 019 20601	810	0,0	0,0	0,0
116	Образование	07 00	00 000 00000	000	436 137,4	389 536,1	384 880,1
117	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	427 595,2	381 333,7	376 663,9
118	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	147 322,8	147 706,3	150 020,4
119	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	91 294,0	105 746,0	107 570,0
120	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	610	90 336,0	104 825,0	106 649,0
121	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	610	958,0	921,0	921,0
122	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	51 978,7	36 353,9	36 844,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	610	51 978,7	36 353,9	36 844,0
124	Проведение антитеррористических мероприятий	07 01	12 100 20430	000	4 050,1	5 606,4	5 606,4

125	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20430	610	4 050,1	5 606,4	5 606,4
126	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
127	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	176 885,7	153 111,5	148 938,4
128	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	65 619,5	27 100,0	21 100,0
129	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	610	65 619,5	27 100,0	21 100,0
130	Проведение антитеррористических мероприятий	07 02	12 200 20430	000	2 071,0	2 803,2	2 803,2
131	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20430	610	2 071,0	2 803,2	2 803,2
132	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	9 397,6	10 409,9	10 449,9
133	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 S5400	610	8 745,5	9 413,9	9 413,9
134	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	610	652,1	996,0	1 036,0
135	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	12 200 45300	000	89 543,9	102 842,0	104 464,0
136	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	610	86 180,9	99 593,0	101 215,0
137	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	610	3 363,0	3 249,0	3 249,0
138	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0
139	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 40900	610			
140	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 L3040	000	6 031,7	5 734,4	5 899,3
141	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 L3040	610	6 031,7	5 734,4	5 899,3
142	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07 02	12 200 53030	000	4 222,0	4 222,0	4 222,0
143	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 53030	610	4 222,0	4 222,0	4 222,0
144	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1
145	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	103 386,7	80 515,9	77 705,1
146	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 03	12 300 20423	110	12 322,4	12 754,9	12 754,9
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03	12 300 20423	240	1 683,5	1 683,6	1 683,5
148	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 03	12 300 20423	850	11,0	11,0	11,0
149	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	610	88 769,8	66 066,4	63 255,7
150	Субсидии бюджетным учреждениям (средства резервного фонда)	07 03	12 300 20425	610	600,0	0,0	0,0
151	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0

152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03	12 300 40900	240					
153	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 40900	610					
154	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	7 995,4	7 653,8	7 666,7		
155	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	1 532,0	1 199,9	1 199,9		
156	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	1 010,9	1 011,0	1 011,0		
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	14 300 20431	240	85,7	85,8	85,8		
158	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	610	925,2	925,2	925,2		
159	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	521,1	188,9	188,9		
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	14 400 20509	240	111,0	19,0	19,0		
161	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	610	410,1	169,9	169,9		
162	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8		
163	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8		
164	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	6 463,4	6 453,9	6 466,8		
165	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07 07	12 500 45600	240	2 619,1	2 703,0	2 822,0		
166	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07	12 500 45500	240	315,0	326,6	339,5		
167	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (субсидии бюджетным учреждениям)	07 07	12 500 45600	610	273,0	273,0	273,0		
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	12 500 S5600	240	2 104,4	2 058,3	1 939,3		
169	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 S5600	610	1 151,9	1 093,0	1 093,0		
170	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	546,8	548,6	549,5		
171	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	527,8	527,8	527,8		
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	12 400 20436	240	92,8	92,8	92,8		
173	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	07 09	12 400 20436	350	435,0	435,0	435,0		
174	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 500 45500	000	19,0	20,8	21,7		
175	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 09	1250045500	240	19,0	20,8	21,7		
176	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0		
177	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	30 321,8	25 862,5	26 825,0		
178	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	610	28 521,8	24 062,5	25 025,0		
179	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	610	1 800,0	1 800,0	1 800,0		
180	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	913,2	423,4	423,4		
181	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	913,2	423,4	423,4		
182	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	67,5	67,5	67,5		

183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 100 20508	240	6,0	6,0	6,0		
184	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	610	61,5	61,5	61,5		
185	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	39,0	39,0	39,0		
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 200 20507	240	1,0	1,0	1,0		
187	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	610	38,0	38,0	38,0		
188	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5		
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 300 20503	240	3,5	3,5	3,5		
190	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	610	54,0	54,0	54,0		
191	Подпрограмма "Профилактика новых заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	749,2	259,4	259,4		
192	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	13 400 20510	240	193,1	151,0	151,0		
193	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	610	556,1	108,4	108,4		
194	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	21 877,7	22 700,2	23 287,4		
195	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 936,2	2 010,4	2 090,7		
196	Публичные выплаты гражданам	10 01	70 007 20190	310	1 936,2	2 010,4	2 090,7		
197	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	18 245,8	19 673,5	20 149,7		
198	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 014 52500	000	1 540,8	1 540,6	1 540,6		
199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 014 52500	240	20,0	20,0	20,0		
200	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 014 52500	320	1 520,8	1 520,6	1 520,6		
201	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	727,5	757,8	789,3		
202	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 008 49100	320	717,7	748,4	780,3		
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 008 49100	240	9,8	9,4	9,0		
204	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	15 963,9	16 675,7	17 120,1		
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03	70 009 49200	240	182,0	164,0	174,0		
206	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 009 49200	320	15 781,9	16 511,7	16 946,1		
207	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 R4620	000	13,6	14,4	14,7		
208	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	70 017 R4620	320	13,6	14,4	14,7		
209	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	10 03	00 000 00000	000	0,0	685,0	685,0		
210	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	10 03	15 100 L4970	320	0,0	685,0	685,0		

211	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10 04	12 200 00000	000	631,1	0,0	0,0
212	Субсидии бюджетным учреждениям	10 04	12 200 45400	610	304,9	0,0	0,0
213	Субсидии бюджетным учреждениям	10 04	12 200 S5400	610	326,2	0,0	0,0
214	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	1 064,6	1 016,3	1 047,0
215	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы"	10 06	15 200 00000	000	200,0	200,0	200,0
216	Субсидии некоммерческим организациям	10 06	15 200 20100	630	200,0	200,0	200,0
217	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	70 000 00000	00	864,6	816,3	847,0
218	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	70 008 49100	120	38,5	38,9	39,3
219	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	120	752,1	732,4	761,7
220	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	240	74,0	45,0	46,0
221	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
222	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
223	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 212,6	1 112,6	1 112,6
224	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	610	1 212,6	1 112,6	1 112,6
225	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
226	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	255,0	255,0	255,0
227	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	255,0	255,0	255,0
228	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	03 300 20457	240	255,0	255,0	255,0
229	ВСЕГО РАСХОДОВ:				711 736,2	563 638,4	559 246,7

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

тыс.руб.

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	2022	2023	2024
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 000 00000	31 414,177	26 501,416	27 324,985
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 100 00000	100,000	100,000	100,000
		901	0412	03 100 20501	100,000	100,000	100,000

1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 200 00000	2 820,962	1 401,600	1 401,600
		901	01 13	03 200 20110	2 769,962	1 401,600	1 401,600
		901	04 12	03 200 20110	51,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 300 00000	1 467,628	1 515,401	1 565,114
		901	01 13	03 300 20011	16,224	16,873	17,548
		901	01 13	03 300 21011	165,604	203,428	211,566
		901	12 04	03 300 20457	255,000	255,000	255,000
		912	0113	03 300 21011	18,700	19,500	20,300
		913	0113	03 300 21011	20,000	20,000	20,000
		919	0113	03 300 21011	992,100	1 000,600	1 040,700
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 400 00000	27 025,587	23 484,415	24 258,271
		901	0113	03 400 20093	22 087,061	18 488,009	19 207,580
		901	0113	03 400 20094	4 638,526	4 693,406	4 744,571
		901	0113	03 400 21110	163,000	163,000	163,000
		913	0113	03 400 21110	62,000	62,000	62,000
		919	0113	03 400 21110	75,000	78,000	81,120
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 000 00000	6 876,567	6 742,331	7 006,532
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 100 00000	80,160	83,366	86,701
		901	03 10	11 100 20218	80,160	83,366	86,701
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 200 00000	6 751,107	6 613,665	6 874,531
		901	03 10	11 200 20517	0,000	0,000	0,000
		901	03 10	11 200 20791	6 663,107	6 525,665	6 786,531
		901	04 06	11 200 20280	88,000	88,000	88,000
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 300 00000	5,000	5,000	5,000
		901	03 10	11 300 20505	5,000	5,000	5,000
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 400 00000	24,000	24,000	24,000
		901	0314	11 400 20517	24,000	24,000	24,000
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 500 00000	5,000	5,000	5,000
		901	0314	11 500 20315	5,000	5,000	5,000
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 600 00000	11,300	11,300	11,300
		901	0314	11 600 20517	11,300	11,300	11,300
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024	000	00 00	12 000 00000	435 236,481	388 336,207	383 680,276
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 100 00000	147 322,746	147 706,300	150 020,400
		901	0701	12 100 20420	51 978,701	36 353,900	36 844,000
		901	0701	12 100 20430	4 050,046	5 606,400	5 606,400
		901	0701	12 100 45110	90 336,000	104 825,000	106 649,000
		901	0701	12 100 45120	958,000	921,000	921,000
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 200 00000	177 516,757	153 111,500	148 938,400

		901	0702	12 200 20421	65 619,420	27 100,000	21 100,000	
		901	0702	12 200 20430	2 071,045	2 803,200	2 803,200	
		901	0702	12 200 45310	86 180,900	99 593,000	101 215,000	
		901	0702	12 200 45320	3 363,000	3 249,000	3 249,000	
		901	1004	12 200 S5400	326,247	0,000	0,000	
		901	0702	12 200 S5400	8 745,445	9 413,900	9 413,900	
		901	0702	12 200 L.3040	6 031,700	5 734,400	5 899,300	
		901	0702	12 200 S5030	4 222,000	4 222,000	4 222,000	
		901	1004	12 200 45400	304,948	0,000	0,000	
		901	0702	12 200 45400	652,052	996,000	1 036,000	
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 300 00000	103 386,725	80 515,871	77 705,140	
		901	0703	12 300 20423	102 786,725	80 515,871	77 705,140	
		901	0703	12 300 20425	600,000	0,000	0,000	
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 400 00000	527,802	527,802	527,802	
		901	0709	12 400 20436	527,802	527,802	527,802	
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 500 00000	6 482,451	6 474,734	6 488,534	
		901	0707	12 500 S5600	3 256,351	3 151,334	3 032,334	
		901	0709	12 500 45500	18,930	20,844	21,672	
		901	0707	12 500 45500	315,070	326,556	339,528	
		901	0707	12 500 45600	2 892,100	2 976,000	3 095,000	
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 000 00000	913,165	423,400	423,400	
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 100 00000	67,500	67,500	67,500	
		901	0907	13 100 20508	67,500	67,500	67,500	
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 200 00000	39,000	39,000	39,000	
		901	0907	13 200 20507	39,000	39,000	39,000	
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 300 00000	57,500	57,500	57,500	
		901	0907	13 300 20503	57,500	57,500	57,500	
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 400 00000	749,165	259,400	259,400	
		901	0907	13 400 20510	749,165	259,400	259,400	
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 000 00000	33 066,448	28 174,902	29 137,402	
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	30 321,821	25 862,500	26 825,000	
		901	0801	14 100 20440	28 521,8	24 062,5	25 025,0	
		901	0801	14 100 20450	1 800,0	1 800,0	1 800,0	
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 200 00000	1 212,550	1 112,550	1 112,550	
		901	1102	14 200 20512	1 212,550	1 112,550	1 112,550	
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	1 010,960	1 010,960	1 010,960	
		901	0707	14 300 20431	1 010,960	1 010,960	1 010,960	
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 400 00000	521,117	188,892	188,892	

		901	0707	14 400 20509	521,117	188,892	188,892	
6	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2024 годы	000	00 00	15 100 00000	0,000	685,017	685,017	
		901	1003	15 100 L.4970	0,000	685,017	685,017	
7	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы»	000	00 00	15 200 00000	200,000	200,000	200,000	
		901	10 06	15 200 20100	200,000	200,000	200,000	
8	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 000 00000	133 480,550	31 200,791	31 515,349	
8.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 100 00000	16 793,711	9 964,153	10 073,095	
		901	0501	46 100 20096	9 313,142	9 685,668	10 073,095	
		901	0501	46 100 20350	7 480,569	278,485	0,000	
8.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 200 00000	79 012,125	4 170,000	3 796,000	
		901	0502	46 200 20351	6 955,910	70,000	70,000	
		901	0502	46 200 20352	11 380,261	0,000	0,000	
		901	0502	46 200 50101	60 675,954	4 100,000	3 726,000	
8.3	Подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 300 00000	26 730,160	9 578,324	9 880,872	
		901	0405	46 300 42100	229,300	238,600	247,900	
		901	0405	46 300 42110	8,100	8,100	8,100	
		901	0503	46 300 20600	26 492,760	9 331,624	9 624,872	
8.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 400 00000	10 944,554	7 488,314	7 765,382	
		901	0409	46 400 20315	10 944,554	7 488,314	7 765,382	
8.5	Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"	000	00 00	46 500 00000	0,000	0,000	0,000	
		901	0502	46 500 20351	0,000	0,000	0,000	
		901	0502	46 500 42Б00	0,000	0,000	0,000	
	Итого:				641 187,387	482 264,065	479 972,960	

Приложение № 13

**ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ НА 2022 ГОД**

**1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Общий объем гарантирования, тыс. руб.	Наличие плана регрессного требования	Анализ финансового состояния принимающих	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	По обязательствам муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедра» перед АО «Энергобыт Плюс»	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедра»	0,00	нет	нет	1. Городской округ ЗАТО Свободный по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность; 3. Муниципальные гарантии городского округа не обеспечивают исполнение обязательств по уплате налогов (пеней, штрафов)
	ИТОГО		0,0			

**1.2. ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО
СВОБОДНЫЙ**

№ п/п	Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.
1	За счет источников финансирования дефицита бюджета	0,00
2	За счет расходов бюджета округа	0,00
3	Средства областного бюджета	0,00

РЕШЕНИЕ № 12/4

от 16 июня 2022 года

**О внесении изменений в Положение
"О публичных слушаниях на территории
городского округа ЗАТО Свободный"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, 22, 44 Устава городского округа,

Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внесении следующие изменения в Положение "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18:

1. В статью 3. Вопросы публичных слушаний
1.1 Пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

4) вопросы о преобразовании городского округа за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования;

5) иные вопросы и (или) проекты муниципальных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством."

1.2 Дополнить пунктом 3 следующего содержания:
"3. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

2. В статью 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа, проектам планов и программ развития городского округа, установлению публичного сервитута, проекту правил благоустройства территорий

Статью 12 изложить в следующей редакции:
"Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годовой бюджетной отчетности городского округа, проекту стратегии социально-экономического развития городского округа, проекту правил благоустройства территорий

1. Публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный назначаются Думой городского округа.

2. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа, проекту годовой бюджетной отчетности городского округа, проекту правил благоустройства территорий

назначаются главой городского округа.

3. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа проводятся до момента рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении.

4. Решение Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития городского округа подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не позднее, чем за 20 дней до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

5. Постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годовой бюджетной отчетности городского округа подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не позднее, чем за 20 дней до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

6. Постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий подлежит официальному опубликованию в газете "Свободные вести" не менее чем за месяц до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

7. Срок проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, проекту годовой бюджетной отчетности городского округа, проекту стратегии социально-экономического развития городского округа с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более двух месяцев.

8. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа не может быть менее одного месяца и более трех месяцев."

3. В статью 14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения Думы о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Глава городского округа принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту о внесении в них изменений (далее - проект правил землепользования и застройки) в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта."

3.2 Пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний и проект правил землепользования и застройки подлежит обязательному опубликованию в газете "Свободные вести" не менее чем за месяц до начала публичных слушаний, и размещается на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет"."

3.3 Пункт 9 изложить в следующей редакции:
"9. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения составляет не менее одного и не более трех месяцев."

4. Дополнить статью 17 следующего содержания:
"Статья 17. Использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" при проведении публичных слушаний

1. В целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для

заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться единый портал.

2. Решение об использовании единого портала при проведении публичных слушаний принимается организатором публичных слушаний, исходя из технических и организационных возможностей."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 12/5

от 16 июня 2022 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев обращение главы городского округа А.В. Иванова, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную решением Думы городского округа от 09.06.2017 № 11/33:

1) сократить 0,1 ставки старшего инспектора по предоставлению субсидий;

2) переименовать должность старшего инспектора по предоставлению компенсаций подразделения по предоставлению субсидий и компенсаций в должность специалиста по предоставлению компенсаций подразделения по предоставлению субсидий и компенсаций;

3) ввести 0,1 ставки специалиста по предоставлению компенсаций в подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 12/6

от 16 июня 2022 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев обращение главы городского округа А.В. Иванова, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 № 34/17: Приложение № 1 изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение № 1

Размеры должностных окладов работников, исполняющих государственные полномочия в администрации городского округа ЗАТО Свободный

1) специалист по предоставлению компенсаций	- 9348 рублей;
2) старший инспектор военно-учетного подразделения	- 7647 рублей;
3) инспектор	- 5948 рублей;
4) секретарь административной комиссии	- 5948 рублей.

РЕШЕНИЕ № 12/7

от 15 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.03.2022 года № 10/15 "О признании утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 № 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Экспертным заключением от 25.05.2022 № 421-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 23.03.2022 года № 10/15 "О признании утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 № 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава

городского округа, Дума городского округа

РЕШЕНИЕ № 12/8**РЕШИЛА:**

от 15 июня 2022 года

1. Внесении следующие изменения в решение Думы городского округа от 23.03.2022 года № 10/15 "О признании утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 № 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области":

Препамбулу решения изложить в следующей редакции: "В соответствии с Экспертным заключением от 19.11.2021 № 910-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 № 58/10 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

О признании утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.07.2020 № 47/13 "Об утверждении Порядка проведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе"

В соответствии с протестом Нижнетагильской межрайонной природоохранной прокуратуры от 04.02.2022 № 02-02-22 на решение Думы городского округа от 17.07.2020 года № 47/13 "Об утверждении Порядка проведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.07.2020 года № 47/13 "Об утверждении Порядка проведения на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "08" июня 2022 года № 311
пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)",

руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021

№ 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567, от 28.10.2021 № 572, от 26.11.2021 № 628, от 14.12.2021 № 667, от 27.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 716, от 17.01.2022 № 03, от 21.01.2022 № 15, от 31.01.2022 № 32, от 10.02.2022 № 46, от 16.02.2022 № 56, от 03.03.2022 № 84, от 16.03.2022 № 106, от 05.05.2022 № 238, следующие изменения:

1.1. пункт 2 и подпункты 4 и 5 части первой пункта 4 признать утратившими силу;

1.2. в подпункте 1 части первой пункта 4 слова ", в том числе в части обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками" исключить.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа ЗАТО Свободный
А.В. Иванов**

**от "08" июня 2022 года № 312
пгт. Свободный**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 "Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.02.2018 № 96, от 23.04.2018 № 246, от 10.12.2018 № 666, от 09.01.2020 № 01, от 29.10.2020 № 512, изложить в следующей редакции:

"1. Установить размер минимальной заработной платы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа ЗАТО Свободный: с 1 июня 2022 года - 15 279 рублей".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

**от "09" июня 2022 года № 319
пгт. Свободный**

Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2022 № 366-ПП "Об отмене особого противопожарного режима на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории городского округа ЗАТО Свободный, введенный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.05.2022 № 239 "Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный".

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа ЗАТО Свободный
А.В. Иванов**

**от "10" июня 2022 года № 326
пгт. Свободный**

О внесении изменений в Положение об установлении специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.08.2021 № 420

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об установлении специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.08.2021 № 420, изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

**Положение
об установлении специальных денежных
поощрений и иных мер стимулирования для лиц,
проявивших выдающиеся способности,
добившихся успехов в учебной, научной (научно-
исследовательской), творческой, физкультурно-
спортивной деятельности, обучающихся в
образовательных организациях городского
округа ЗАТО Свободный**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях стимулирования достижений обучающихся, проявивших успехи в учении и выдающиеся способности.

1.2. Положение определяет порядок и критерии установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования (далее - Поощрения) указанных лиц.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Специальные денежные поощрения - поощрения в денежной форме в виде стипендий, присуждающихся по итогам текущего учебного года;

1.3.2. Иные меры стимулирования - поощрения в виде награждения благодарственным письмом главы городского округа ЗАТО Свободный, почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. Кандидатами на Поощрение являются обучающиеся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 7 до 18 лет, имеющие достижения в различных видах деятельности: учебной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной.

1.5. Отбор кандидатов осуществляется по номинациям:

1.5.1. "За успехи в учении":

1.5.1.1. Кандидатами на получение стипендии являются учащиеся 2-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами", успевающие на "отлично" по результатам итоговых оценок, которые формируются по итогам четвертей и полугодий учебного года, годовой оценки, промежуточной/ итоговой аттестации, принимающие активное участие в жизни школы, муниципалитета, выполняющие Устав школы и соблюдающие нормы поведения в обществе. Стипендия выплачивается по итогам учебного года один раз в год (до 01 сентября текущего года).

Размер стипендии составляет:

2 - 4 классы - 3000 рублей;

5-8 классы - 5000 рублей;

9 -11 классы - 7000 рублей.

1.5.1.2. Стипендии для школьников, победителей муниципального, победителей и призёров регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников выплачиваются один раз в год (до 1 сентября

текущего года) в размере:

муниципальный этап - 3000 рублей;

региональный и заключительный - 10000 рублей.

1.5.2. "За успехи в научно-исследовательской деятельности":

1.5.2.1. Стипендии "За успехи в научно-исследовательской деятельности" для школьников, победителей очных региональных и всероссийских научно-практических конференций и интеллектуальных конкурсов выплачиваются по итогам учебного года один раз в год (до 01 сентября текущего года) в размере 10000 рублей.

1.5.3. "За успехи в спортивной деятельности":

1.5.3.1. Стипендии "За успехи в спортивной деятельности" для школьников, победителей очных региональных и всероссийских соревнований выплачиваются по итогам учебного года один раз в год (до 01 сентября текущего года) в размере 5000 рублей.

1.5.4. "За успехи в творческой деятельности":

1.5.4.1. Стипендии "За успехи в творческой деятельности" для школьников, победителей региональных, всероссийских и международных конкурсов выплачиваются по итогам учебного года один раз в год (до 01 сентября текущего года) в размере 5000 рублей.

1.6. Выплата стипендии производится администрацией городского округа ЗАТО Свободный за счет средств местного бюджета, предусмотренных на данные цели, путем перечисления на лицевые счета: - одного из родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста четырнадцати лет, открытые в кредитных организациях; - учащихся, достигших возраста четырнадцати лет и старше, открытые в кредитных организациях, с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

1.7. Благодарственным письмом, почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный награждаются обучающиеся за достижения, связанные:

1.7.1. С успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности;

1.7.2. С проведением или личным участием в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставках и т.п.) различного уровня.

1.8. Поощрение благодарственным письмом, почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный осуществляется на основании постановления главы городского округа ЗАТО Свободный. Ходатайство о поощрении обучающихся оформляется руководителем образовательной организации с указанием достижений обучающихся.

2. Организация и порядок проведения отбора кандидатов на получение поощрения

2.1. Образовательные организации ежегодно в срок до 30 июня предоставляют в отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный для рассмотрения Комиссией по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия) на каждого кандидата следующие материалы:

2.1.1. Ходатайство образовательной организации, выдвинувшей кандидата, с краткой характеристикой и общей оценкой достижений;

2.1.2. Копии документов, свидетельствующих о достижениях кандидата в текущем учебном году (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, публикации в средствах массовой информации). Каждая

копия заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации, выдвигающей кандидата на Поощрение;

2.1.3. Другие материалы, подтверждающие особые успехи кандидата.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 дней после получения документов.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов от установленного числа.

2.5. Комиссия анализирует предоставленные документы и принимает решение об установлении стипендии и иных мер поощрения в отношении каждого кандидата.

2.6. Комиссия имеет право запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию, устанавливая сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии (при отсутствии - его заместитель).

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о выплате специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный.

от «10» июня 2022 года № 327
пгт. Свободный

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2022 года на территории городского округа ЗАТО Свободный

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», Приказов Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений

государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Протокола заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан № 3 от 10.06.2022, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в городском округе ЗАТО Свободный и используемую для проведения расчетов по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на 3 квартал 2022 года в размере 51 210 (Пятьдесят одна тысяча двести десять) рублей.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от "10" июня 2022 года № 330
пгт. Свободный

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

Во исполнение пункта 3 распоряжения Правительства Свердловской области от 10.03.2022 № 94-РП "Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Свердловской области на 2022-2024 годы", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы (далее - План мероприятий) (прилагается).

2. Отделам администрации обеспечить ежеквартальное представление отчетов о выполнении Плана мероприятий в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложения № 2 к плану мероприятий.

3. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство финансов Свердловской области информацию о выполнении Плана мероприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по оздоровлению муниципальных финансов
городского округа ЗАТО Свободный
на 2022-2024 годы**

Раздел 1. Общие положения

Настоящий план мероприятий разработан в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Свердловской области от 10.03.2022 № 94-РП "Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Свердловской области на 2022-2024 годы", в целях обеспечения сбалансированности бюджета и оздоровления финансов городского округа ЗАТО Свободный. Настоящий план мероприятий направлен на эффективное управление муниципальными финансами, обеспечение устойчивости бюджетной системы и определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сфере повышения налоговых и неналоговых доходов областного и местного бюджетов, оптимизации расходов местного бюджета.

Раздел 2. Текущее состояние государственных финансов городского округа ЗАТО Свободный

В целях обеспечения стабильности и сбалансированности местного бюджета в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется реализация плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов, а также план мероприятий ("дорожная карта") по повышению доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный. На протяжении нескольких лет финансовая система столкнулась с рядом факторов, оказавших значительное влияние на формирование собственной доходной базы, это и эпидемиологическая угроза, вызванная распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и изменение федерального налогового и бюджетного законодательства, направленное на перераспределение доходных источников.

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный составил в 2018 году - 131,8 млн. рублей с ростом к уровню 2017 года на 2,6%, в 2019 году - 146,1 млн. рублей, что на 10,8% выше уровня 2018 года, в 2020 году - 131,2 млн. рублей, что на 10,2% ниже уровня 2019 года.

Основным бюджетобразующим налогом является налог на доходы физических лиц (в 2020 году поступления составили 86,5% налоговых и неналоговых доходов, в 2021 - 97,1%). Рост поступлений по налогу на доходы физических лиц связан с ежегодной индексацией заработной платы работающих, в связи с изменением норматива зачисления налога в местный бюджет, а также за счет увеличения работодателями заработной платы по результатам проведения адресной работы с хозяйствующими субъектами в рамках межведомственных комиссий, действующих в городском округе ЗАТО Свободный. В 2021 году восстановление экономики и улучшение финансового положения предприятий и индивидуальных предпринимателей оказали положительное влияние на исполнение доходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный. В 2021 году налоговые и неналоговые доходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный составили 203,1 млн. рублей, что на 71,9 млн. рублей или 54,8% выше уровня 2020 года.

Расходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный несут социальную направленность, так в 2020 году 70,8% общей суммы расходов были направлены на образование (66,1%), социальную политику, физкультуру и спорт

(4,7%). В 2021 году 68% от общей суммы расходов также имели социальную направленность. Расходы на образование составили 64,1%, социальная политика, физкультура и спорт составили 3,9%. Информация об основных показателях исполнения местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2019-2021 годы приведена в таблице 1.

Основные показатели исполнения местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2019-2021 годы

Таблица 1
(млн. рублей)

Номер строки	Наименование показателя	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	
				(план)	(факт)
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы, всего	508 321,12	487 359,24	548 672,72	562 757,0
2.	в том числе				
3.	налоговые, неналоговые доходы	146 160,31	131 186,49	188 100,64	203 119,0
4.	безвозмездные поступления	362 160,81	356 172,75	360 572,08	359 638,0
5.	Расходы	487 513,54	465 703,58	666 945,02	570 937,02
6.	Дефицит (-), профицит (+)	20 807,58	21 655,66	-118 272,30	-8 180,02

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием обеспечения динамичного развития городского округа ЗАТО Свободный, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности.

Раздел 3. Цели и задачи настоящего плана мероприятий

Целью настоящего плана мероприятий является улучшение состояния бюджетной системы и обеспечение сбалансированности местного бюджета. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) оптимизация бюджетных расходов, повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств.
- 2) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Решение указанных задач будет реализовываться в рамках мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы, приведенных в приложении № 1 к настоящему плану мероприятий.

Раздел 4. Способы и инструменты решения задач настоящего плана мероприятий

Дальнейшая деятельность, направленная на рост доходов, оптимизацию расходов и сокращение муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный, будет осуществляться с учетом следующих подходов. В части исполнения доходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный администрацией городского округа ЗАТО Свободный совместно с налоговыми органами, органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, и другими заинтересованными органами и организациями планируется продолжить реализацию мероприятий по изысканию резервов для увеличения доходного потенциала городского округа ЗАТО Свободный, а также обеспечению сбалансированности местного бюджета.

Также будут приняты меры, способствующие росту доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за счет собираемости платежей, легализации доходной базы

и повышения качества управления муниципальной собственностью.

Большое внимание будет уделено совершенствованию методов планирования и исполнения расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный. В целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов планируется реализовать комплекс мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему плану мероприятий.

Исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2022-2024 годах будет осуществляться в условиях продолжающейся нестабильности на финансово-товарных рынках, сохранения эпидемиологической угрозы и необходимости направления дополнительных ресурсов на предотвращение распространения и ликвидацию последствий коронавирусной инфекции. Данные факторы будут сдерживать темпы роста экономики и создавать существенные риски при исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Долговая политика будет направлена на безусловное выполнение расходных и долговых обязательств городского округа ЗАТО Свободный, соблюдение норм и ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приоритетом долговой политики в 2022-2024 годах будет являться стабилизация уровня долговой нагрузки в среднесрочной перспективе.

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации настоящего плана мероприятий

Реализация настоящего плана мероприятий позволит:

1) сохранить сбалансированность бюджетной системы городского округа ЗАТО Свободный;
2) повысить качество управления муниципальными финансами, эффективность и результативность бюджетных расходов;

3) увеличить налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.

Эффективность реализации настоящего плана мероприятий будет оцениваться исходя из степени достижения целевых индикаторов и фактического получения плановых сумм бюджетного эффекта, приведенных в приложении № 1 к настоящему плану мероприятий.

Раздел 6. Риски реализации настоящего плана мероприятий

Основными факторами, влияющими на эффективность проведения мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный, являются:

1) экономические риски - риски, обусловленные неблагоприятными изменениями основных макроэкономических показателей городского округа ЗАТО Свободный, включая ухудшение параметров внешнеэкономической конъюнктуры и другие ключевые экономические факторы;

2) финансовые риски - риски невыполнения расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный в полной мере или в установленный срок;

3) правовые риски - риски, связанные с изменением налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) риски чрезвычайного характера - риски, связанные с возникновением непредвиденных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.

Приложение № 1

МЕРОПРИЯТИЯ по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование целевого показателя (бюджетный эффект)	Значение целевого показателя (сумма бюджетного эффекта)		
					2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Мероприятия, направленные на рост доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный							
1.	Увеличение объема (доли) поступлений неналоговых доходов местного бюджета	ежеквартально	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	доля неналоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный	=>3%	=>3%	=>3%
				бюджетный эффект	=>200,0 тыс. рублей	=>200,0 тыс. рублей	=>200,0 тыс. рублей
2.	Организация и проведение межведомственных комиссий (рабочих групп) различного уровня для решения вопросов, направленных на повышения налогового потенциала городского округа ЗАТО Свободный с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, также адресной работы с хозяйствующими субъектами в рамках заключенных соглашений о социальном экономическом сотрудничестве	ежеквартально	Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный	бюджетный эффект	=>150,0 тыс. рублей	=>150,0 тыс. рублей	=>150,0 тыс. рублей
3.	Проведение мероприятий по легализации неформальной занятости на территории городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный	количество граждан, с которыми оформлены трудовые отношения	=>5 человек	=>5 человек	=>5 человек
4.	Повышение качества совместной работы с государственными органами по вопросу выявления незарегистрированных объектов недвижимости, объектов недвижимости с неустановленными правообладателями, а также зарегистрированных объектов недвижимости, используемых не по назначению, с целью их вовлечения в налоговый (хозяйственный) оборот	ежеквартально	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	бюджетный эффект	=>10,0 тыс. рублей	=>10,0 тыс. рублей	=>10,0 тыс. рублей
5.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации городского округа ЗАТО Свободный, в том числе в целях выявления полностью или частично неиспользуемых объектов недвижимости	ежегодно	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	бюджетный эффект	=>100,0 тыс. рублей	=>100,0 тыс. рублей	=>100,0 тыс. рублей
6.	Формирование прогноза по доходам местного бюджета от продажи (приватизации) имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	исполнение утвержденного годового прогноза по доходам бюджета от продажи (приватизации) имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный	от 90 до 100%	от 90 до 100%	от 90 до 100%
7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Свердловской области в части установления ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный, в том числе земельными участками	ежегодно	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	соответствие ставок арендной платы по действующим договорам аренды муниципального казенного имущества городского округа ЗАТО Свободный и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, требованиям законодательства Свердловской области	100%	100%	100%
8.	Повышение качества управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений)	ежеквартально	Подразделение правового обеспечения Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный	снижение просроченной дебиторской задолженности	да/нет	да/нет	да/нет
Раздел 2. Программа оптимизации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный							
9.	Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов	=>95%	=>95%	=>95%

10.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно до 1 апреля	Ведущий специалист по экономике подразделения социально-экономического развития	представление информации о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный	да	да	да
11.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	соотношение суммы выявленных органом внутреннего муниципального контроля нарушений к общему объему проверенных средств по проведенным контрольным мероприятиям	=>5%	=>5%	=>5%
12.	Оптимизация сети муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за счет изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, включая учреждения, деятельность которых не соответствует полномочиям городского округа ЗАТО Свободный и функциям органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя	ежегодно	Подразделение правового обеспечения	доля муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в отношении которых осуществлены изменение типа, реорганизация и ликвидация, запланированные в соответствии с планом приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный	100%	100%	100%
13.	Обеспечение частичного или полного возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	ежегодно	Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный	доля субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных нормативными актами случаях	100%	100%	100%
14.	Совершенствование порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядки) с установленным в качестве обязательного условия для получения субсидий отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по возврату в местный бюджет предоставленных субсидий и бюджетных инвестиций, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом (далее – отсутствие задолженности)	ежегодно	Ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития	наличие принятых нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, утверждающих порядки, с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидий (грантов в форме субсидий) отсутствие задолженности (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг), в отношении которых документально подтверждено отсутствие	да	да	да
15.	Проведение оценки эффективности предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Принятие соответствующих мер по результатам ее проведения	ежегодно, до 1 апреля	Ведущий специалист по экономике подразделения социально-экономического развития	доля субсидий, возвращенных в местный бюджет из-за нарушения порядка их использования (неиспользования) в отчетном году на установленные цели, в общем объеме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, по результатам оценки эффективности их предоставления, признанных подлежащими возврату в местный бюджет	100%	100%	100%

16.	Мониторинг просроченной кредиторской задолженности городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный. Анализ причин возникновения и принятие мер по ее сокращению	ежемесячно	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	отношение объема просроченной кредиторской задолженности городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных учреждений городского округа к расходам местного бюджета	<=0,1%	<=0,1%	<=0,1%
17.	Соблюдение установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	соблюдение установленных нормативов	да	да	да
18.	Всего сумма бюджетного эффекта				=> 460,0 тыс. рублей	=> 460,0 тыс. рублей	=>460,0 тыс. рублей

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный на 2022-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя (бюджетный эффект)	Значение целевого показателя (сумма бюджетного эффекта)		Информация о реализации мероприятия
			план отчетного года	факт отчетного года	
1	2	3	4	5	6

от «16» июня 2022 года № 331
пгт. Свободный

Об отключении горячего водоснабжения “на территории городского округа ЗАТО Свободный

В целях своевременной подготовки объектов теплоснабжения к работе “в осенне-зимний период 2022/2023 года, на основании пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений “в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «КЕДР»:
 - Уведомить в установленном порядке потребителей коммунальных услуг о перерыве в предоставлении горячего водоснабжения, в связи с проведением регламентных работ;
 - С 04.07.2022 по 15.07.2022 произвести отключение горячего водоснабжения на территории городского округа ЗАТО Свободный;
 - Начисление платы за коммунальную услугу горячее водоснабжение производить по фактически потребляемому объему горячей воды потребителями.
- Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить “на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Т.Г. Заводскую.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от "16" июня 2022 года № 335
пгт. Свободный

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2016 № 349

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.10.2018 № 577 "О реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2016 № 349, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodny.ru).

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный" на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных

процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3) Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них";

6) Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются: 3.1. Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие право собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости (земельные участки, здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке), на котором предполагается размещение ярмарки;

3.2. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие право собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости (земельные участки, здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке), на котором предполагается размещение ярмарки;

3.3. Граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), подтверждающие право собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости (земельные участки, здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке), на котором предполагается размещение ярмарки.

3.4. Представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и одного из следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия: документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина без доверенности, или доверенности, удостоверенной нотариально, или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица - для представителей юридических лиц.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) у ведущего специалиста по социальной политике подразделения социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - специалист), предоставляющего муниципальную услугу при личном или письменном обращении по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67; адрес электронной почты: adm_zato_svobod@mail.ru. Рабочие дни: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00); приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 12.00. Телефон для справок: 8 (34345) 5-82-22;

2) на информационных стендах администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный; (<http://adm-ZATOSвободный.РФ>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>) (далее - Региональный портал);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист предоставляет заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются специалистом в журнале регистрации заявлений граждан и выдачи уведомлений для оказания муниципальной услуги.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалиста за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты специалиста;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный".

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

1) Федеральная налоговая служба России в рамках межведомственного взаимодействия;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) издание постановления администрации об утверждении Плана организации проведения ярмарок либо о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок;

2) уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления запроса в специалиста, том числе из МФЦ:

а) включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на следующий календарный год составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления поданного, не позднее 15 ноября текущего года;

б) внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на текущий календарный год составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления, поданного не позднее 01 марта и/или 01 июня

текущего года.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ. В случае если предоставление муниципальной услуги организовано при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации комплексного запроса специалистом МФЦ. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, течение срока предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации специалистом, предоставляющим муниципальную услугу от МФЦ.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет специалисту или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо комплексный запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель). В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя - юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;

3) копии учредительных документов (оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) свидетельство о постановке юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на учет в качестве налогоплательщика (присвоении ИНН);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица и индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту

нахождения;

4) документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

6.3. Специалист не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего раздела.

Для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на организацию розничного рынка специалист или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) непосредственно специалисту;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту: adm_zato_svobod@mail.ru;

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, его место нахождения, телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иным документом.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) подача заявления о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации ярмарок с нарушением следующих требований:

а) включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на следующий календарный год составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления поданного, не позднее 15 ноября текущего года;

б) внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на текущий календарный год составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления, поданного не позднее 01 марта и/или 01 июня текущего года; а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного

взаимодействия;

3) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории муниципального образования, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка;

5) проведение ярмарки предполагается в местах, на которых запрещена организация и проведение ярмарок:
- в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- в местах проведения ярмарок, не включенных в сводный план организации и проведения ярмарок;
- на территории розничных рынков;
- на придомовой территории;

- в санитарной зоне;
- на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;
- в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях;

- на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;

- на земельных участках, на которых имеются подземные сети и коммуникации, наличие которых не допускает размещения ярмарок на данном земельном участке;
- на местах, отведенных под парковку (стоянку) транспортных средств;

- на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у Заявителя права собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости, на которых предполагается размещение ярмарки, либо иного права, предполагающего возможность размещения Заявителем ярмарки в месте и в пределах сроков, указанных в заявлении о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди.

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления специалистом либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебный кабинет специалиста, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения услуги в электронной форме;
4) возможность получения услуги посредством МФЦ (только для муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ);

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (процедура указывается для муниципальных услуг с межведомственным взаимодействием);

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо принятие решения об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок;

а) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица у специалиста либо в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа ЗАТО Свободный (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме к специалисту либо в МФЦ, либо поступление специалисту из МФЦ заявления, подписанного уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ в случае, если заявитель обратился в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в составе которого указана муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом. В случае подачи заявления или комплексного запроса посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, отказ в приеме документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в Журнале регистрации заявлений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства. При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления специалистом либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. В случае если предоставление муниципальной услуги организовано при обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью многофункционального центра, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги направляются специалисту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов специалисту осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

2.6. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию: - о дате и времени для личного приема заявителя; - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности; - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги; - в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы администрацией, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения; - иную информацию.

2.7. Результатом административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов. 3. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также представление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Специалист не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов и сведений:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее достоверная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

2) достоверная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

3.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию,

предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. В случае непоступления специалисту ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ. В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) информации в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Результатом административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является поступление специалисту полного пакета необходимых документов либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо принятие решения об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.

4.1. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо принятие решения об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок" является получение ответов на межведомственные запросы и проверка документов на соответствие требованиям законодательства.

4.2. Ответственный за принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо принятие решения об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок является специалист.

4.3. Срок проверки документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней.

4.4. Критерием принятия решения о направлении (вручении) заявителю уведомления о включении (об отказе во включении) является подписанное главой городского округа ЗАТО Свободный или уполномоченным им должностным лицом и зарегистрированное постановление.

4.5. Способ фиксации результата выполнения административного действия является квитанция о почтовом отправлении с уведомлением или подпись уполномоченного представителя заявителя в журнале регистрации заявлений граждан и выдачи уведомлений.

4.6. Результатом административной процедуры "Принятие решения о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо принятие решения об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок" является:

1) Издание постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок;

2) Уведомление об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

а) Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) Основанием для начала процедуры "Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги" является подписание уполномоченным должностным лицом администрации городского округа ЗАТО Свободный соответствующих документов и регистрация документов.

2) Специалист, регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в журнале регистрации заявлений и выдачи уведомлений в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3) Специалист не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет решение с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

4) При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист, предоставляющий муниципальную услугу, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

а) Копия постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок в 1 экземпляре.

б) Уведомление о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок в 1 экземпляре;

в) Уведомление об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

5) При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

6) Копия результата муниципальной услуги вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранение в администрации.

7) Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль). Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации. Распоряжение доводится до сведения заместителя главы администрации, не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем главы администрации.

3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы городского округа ЗАТО Свободный с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

3.3. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

2. Предмет жалобы.

2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

3.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) может быть подана заместителю главы администрации. Жалоба на действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу может быть подана главе городского округа.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

4.1. Жалоба подается заместителю главы администрации либо главе городского округа заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением: на адрес администрации: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67;

2) с использованием информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: adm_zato_svobod@mail.ru;

3) с использованием официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный: <http://adm-ZATOSvobodnyy.RF>, раздел обращения граждан, подраздел: вопрос-ответ;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично в администрацию по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67, прием документов осуществляется: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме заместителю главы администрации либо главе городского округа, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях

(бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.7. Записаться на личный прием к главе городского округа можно по телефону 8 (34345) 5-84-80. Информация о личном приеме главой городского округа, заместителем главы администрации размещается на официальном сайте администрации.

5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.1. Жалоба, поступившая заместителю главы администрации либо главе городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа специалиста, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.1. Заместитель главы администрации, глава городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.2. Заместитель главы администрации, глава городского округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

7. Результат рассмотрения жалобы.

7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее

рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме.

8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации.

8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

9. Порядок обжалования решения по жалобе.

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод (для физических лиц).

Согласно пункту 4 статьи 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы.

11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа.

11.2. Специалист обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц, муниципальных служащих администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА

предоставления администрацией городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Прием заявления и прилагаемых к нему документов

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

Принятие решения

Подготовка проекта постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

Выдача уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

Приложение № 1

Главе городского округа ЗАТО Свободный

от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)
Юридический адрес (место регистрации):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить место размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный в 20___ году:

Тематика ярмарки	
Место размещения	
Предельные сроки (период) проведения ярмарки	
Организатор ярмарки	
Наименование ярмарки	
Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
Режим работы ярмарки	

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для получения муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный

Уведомляем, что администрацией городского округа ЗАТО Свободный принято решение _____ (причина отказа) мест размещения ярмарок, по адресу: _____ (место расположения объекта, где предполагается организовать ярмарку)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

от "13" июня 2022 года № 30
ггт. Свободный

Приложение

**О внесении изменений в План работы
Контрольного органа городского округа ЗАТО
Свободный на 2022 год**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", главой 12 Положения "О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.01.2022 № 5/9:

1. Внести изменения в План работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа от 20.12.2021г. № 53:

1.1. пункты 1.4 и 1.5 изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Свободные вести", разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный КО-ЗАТОСвободный.рф

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Основание для включения в план
1. Контрольные мероприятия				
1.4.	Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году и истекшем периоде 2022 года на организацию питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»	июнь-июль	Председатель, инспектор	Глава 9, 10 Положения о Контрольном органе
1.5.	Проверка правомерности расходования субсидий из областного бюджета в 2021 году на государственную поддержку закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	июль-август	Председатель, инспектор	Глава 9, 10 Положения о Контрольном органе

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

КОРРУПЦИЯ:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Согласно Перечню № 23 преступлений коррупционной направленности, утверждённому Указанием Генпрокуратуры России № 744/11, МВД России № 3 от 31.12.2014 "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности", без дополнительных условий

К ПРЕСТУПЛЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ

НАПРАВЛЕННОСТИ ОТНОСЯТСЯ:

Получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);
Дача взятки (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Посредничество во взяточничестве" (ст. 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (ст. 141.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 Уголовного кодекса Российской Федерации);

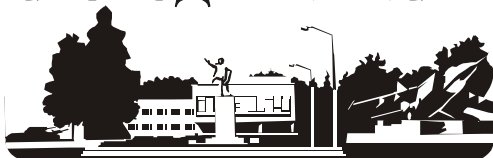
Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а

также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. "а" ч. 2 ст. 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. "б" ч. 2 ст. 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Л.В. Ткаченко

Тираж: 500 шт.